



COMUNE DI CIVIDATE AL PIANO PROVINCIA DI BERGAMO

REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DELLA PALESTRA COMUNALE

APPROVATO CON DELIBERA DI CONSIGLIO COMUNALE N.08 DEL 14.03.2007

ARTICOLO 1 - OGGETTO DEL REGOLAMENTO

Il presente Regolamento disciplina l'utilizzo della palestra comunale, che può avvenire:

- A. in forza di convenzionamento tra il Comune e l'Istituto Comprensivo di Calcio (per le scuole di questo Comune) o i gruppi, società e/o associazioni (che in seguito saranno denominati genericamente "gruppi");
- B. in esecuzione di autorizzazioni rilasciate dagli uffici comunali.

ARTICOLO 2 – RILASCIO DI AUTORIZZAZIONI

Le richieste per l'uso della palestra, diverse dal convenzionamento di cui all'art. 1, comma 1, lettera A del presente Regolamento, compilate utilizzando il modello che sarà predisposto dagli uffici comunali, dovranno pervenire all'Ufficio Pubblica Istruzione, Sport e Tempo Libero del Comune di Civate al Piano entro il 31 luglio di ogni anno, fatta eccezione per l'Istituto Comprensivo che presenterà la richiesta di utilizzo al momento in cui verranno definiti i calendari scolastici.

Nel caso in cui le richieste pervenute entro la data del 31 luglio siano eccessive rispetto agli orari disponibili per l'utilizzo della palestra, le autorizzazioni saranno rilasciate ai gruppi in base ai seguenti criteri di priorità:

- 1) gruppi che hanno già organizzato attività nella stagione precedente;
- 2) gruppi che organizzano attività sportive per ragazzi/e frequentanti la scuola dell'obbligo e in maggioranza residenti nel comune di Civate al Piano;
- 3) gruppi che organizzano attività sportive per utenti in maggioranza residenti nel Comune di Civate al Piano;

Le richieste pervenute dopo il 31 luglio saranno accolte solo se e quando vi siano giorni e ore disponibili.

Oltre ai soggetti con i quali si stipulerà convezione, possono utilizzare la palestra solamente i gruppi in possesso della regolare autorizzazione comunale annuale che sarà rilasciata dal Responsabile dell'ufficio comunale competente.

La stipula delle convenzioni ed il rilascio delle autorizzazioni comportano l'accettazione incondizionata del presente Regolamento.

ARTICOLO 3 - COMPITI DEI GRUPPI UTENTI

L'uso delle attrezzature sportive non è consentito agli utenti in mancanza dell'istruttore o dell'allenatore o comunque del Responsabile del gruppo.

Al termine delle attività gli attrezzi devono essere messi in ordine nel locale loro adibito.

Le attrezzature sportive e i locali utilizzati devono essere usati in modo civile e corretto; per rotture o danneggiamenti non accidentali sarà richiesto il rimborso al gruppo che ha causato il danno.

Qualora sia difficoltoso risalire al gruppo responsabile, il rimborso sarà richiesto in parti uguali a tutti i gruppi che hanno utilizzato la palestra nel giorno in cui si è verificato il danno, dividendo la spesa sostenuta dal Comune per la riparazione in parti uguali.

Nel caso non si possa risalire con certezza al giorno in cui si è verificato il danno, tutti i gruppi che utilizzano la palestra saranno chiamati in solido al risarcimento dei danni.

E' data facoltà ai gruppi di provvedere direttamente alla riparazione dei danni previo accertamento del danno stesso, l'autorizzazione all'intervento deve essere rilasciata dal Responsabile del Settore Gestione del Territorio, che certificherà, alla fine dell'intervento, l'avvenuta riparazione da parte dell'incaricato.

ARTICOLO 4 - COMPITI DEI RESPONSABILI E DELL'ASSISTENTE

Ogni gruppo deve indicare il proprio Responsabile che garantisce l'utilizzo corretto dell'impianto.

Il Responsabile di ogni gruppo è garante dei locali utilizzati e delle attrezzature in esso contenute e deve risponderne in prima persona durante il periodo di utilizzo della stessa da parte del gruppo sportivo rappresentato e si impegna a rispettare e far rispettare il vigente Regolamento Comunale.

Il Responsabile si assume tutte le responsabilità civili e patrimoniali per i danni che dall'uso dei locali e delle attrezzature possono derivare allo Stato, al Comune o a terzi, esonerando il Comune di Civate al Piano da ogni e qualsiasi responsabilità per i danni stessi.

In caso di rotture o danneggiamenti che potrebbero pregiudicare l'incolumità dei presenti, i Responsabili devono sospendere l'attività in palestra e avvertire immediatamente, o comunque appena possibile, l'Area Gestione del Territorio.

Durante le attività, la palestra deve rimanere chiusa onde evitare l'ingresso a persone estranee, salvo che per i casi previsti dal successivo art. 7, comma 3; deve inoltre essere accertato che sia sempre precluso l'accesso ai locali scolastici da parte dei gruppi.

Gli attrezzi della palestra dovranno essere consegnati e ritirati all'inizio e al termine di ogni turno.

Le chiavi per accedere alla palestra ed agli spazi annessi (spogliatoi, infermeria, depositi) saranno consegnate ai Responsabili dei gruppi all'inizio di ogni stagione di attività e dagli stessi riconsegnate alla fine di ogni stagione di attività.

I Responsabili dei gruppi, sono tenuti a segnalare al Comune di Civate al Piano eventuali danni, incidenti o inosservanze alle norme stabilite dal presente Regolamento.

Inoltre, i Responsabili dovranno segnalare eventuali interventi ritenuti necessari per garantire la quantità e l'efficienza delle attrezzature; il Responsabile dell'Area Gestione del Territorio,

valutate le segnalazioni, provvederà a predisporre gli interventi e le procedure idonee a soddisfare le necessità di cui sopra.

ARTICOLO 5 - COMPITI DEL COMUNE

Il Comune di Civate al Piano, in qualità di gestore, assicura la funzionalità degli impianti provvedendo alla loro manutenzione ordinaria e straordinaria ed all'erogazione dell'energia elettrica, riscaldamento ed acqua.

ARTICOLO 6 - DIVIETI E PRESCRIZIONI

In palestra è assolutamente vietato fumare, ai sensi della Legge 11/11/1975, n° 584.

In palestra sono altresì vietati l'uso incontrollato degli attrezzi, il gioco del calcio e del calcetto.

Alla palestra si può accedere esclusivamente con scarpe da ginnastica pulite che dovranno essere calzate negli spogliatoi.

L'orario autorizzato per l'utilizzo va assolutamente rispettato: è vietato l'uso della palestra fuori dagli orari concordati e autorizzati dal comune.

La pubblicità, all'interno degli impianti, può essere effettuata solamente previa autorizzazione dell'Amministrazione Comunale ed il pagamento dell'imposta di pubblicità che viene stabilita secondo tariffe e modalità definite annualmente dal Comune.

ARTICOLO 7 - MANIFESTAZIONI

L'uso della palestra in orario extrascolastico è limitato alle attività sportive regolarmente autorizzate.

E' vietato l'accesso al pubblico in mancanza dei nulla-osta prescritti. E' consentita deroga al divieto di ingresso al pubblico, laddove prevista espressamente dai convenzionamenti e dalle autorizzazioni.

Qualora durante le partite di campionato o le manifestazioni a carattere dimostrativo i gruppi non ottemperino alla prescrizione di cui sopra, l'Amministrazione Comunale declina ogni responsabilità per infortuni o danni alle persone presenti a qualsiasi titolo.

ARTICOLO 8 - PULIZIA

La pulizia della palestra e dei locali attigui (spogliatoi, docce, corridoi, bagni, ecc.), deve essere garantita dai gruppi che ne fanno uso, informando delle modalità e degli orari il Comune di Civate al Piano.

Le spese relative al personale ed al materiale di pulizia sono a carico dei gruppi che utilizzano la palestra.

ARTICOLO 9 - DEPOSITO CAUZIONALE

I Responsabili di ciascun gruppo sono tenuti a versare alla Tesoreria Comunale una somma a titolo di cauzione per eventuali danni che potrebbero arrecare al patrimonio comunale.

Tale cauzione, determinata annualmente dalla Giunta Comunale, sarà rimborsata, a richiesta, al termine della stagione di attività, qualora il gruppo non rinnovi la richiesta di utilizzo per l'anno successivo.

ARTICOLO 10 - QUOTA PER L'USO DEI LOCALI

La Giunta Comunale fisserà la quota oraria a carico dei gruppi non convenzionati per l'uso dei locali della palestra, dei locali attigui (spogliatoi, docce), delle attrezzature, per il consumo di energia elettrica, acqua e riscaldamento.

Le quote orarie ed i criteri potranno essere modificati e/o aggiornati annualmente.

Il Responsabile di ogni gruppo contestualmente alla richiesta di utilizzo, comunicherà il totale delle ore di prenotazione della palestra, tenuto conto delle date di inizio e fine dell'attività sportiva.

ARTICOLO 11 - DISPOSIZIONI FINALI

Il Comune è esentato da qualsiasi responsabilità per eventuali infortuni, danni e furti che possono accadere prima, durante e dopo le attività sportive a dirigenti, istruttori, utenti nonché ai presenti a qualsiasi titolo in palestra.

L'Amministrazione Comunale può revocare in ogni momento l'utilizzo della palestra per l'inosservanza delle norme del presente Regolamento o per scorretto comportamento degli utenti.

Copia del Regolamento sarà affissa nei locali delle palestre.

Per quanto non contemplato nel presente Regolamento, valgono i criteri stabiliti dalle disposizioni di Legge fatto salvo quanto indicato nella CM. n° 112/1991.